

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO AUTONOMO DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO NUMERO 7 – SERVIZI ALLA PERSONA

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme:

Legge 07.06.2000, n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;

- il Vigente Statuto comunale;
- il Vigente regolamento di contabilità;
- la Legge 244/07 (finanziaria 2008);
- la Legge 133 del 06.08.2008;
- Il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

- il Regolamento Comunale relativo all’organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 133 del 23.12.2010 e s.m.i., ed in particolare il titolo VI “Affidamento incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza a soggetti esterni all’amministrazione”;

Vista la delibera di G.C: n 95 del 21.11.2013

Vista la determinazione n. **1254 del 27.11.2013**;

RENDE NOTO

che il Comune di Borgo a Mozzano indice una selezione, mediante procedura di valutazione comparativa, per il conferimento dell’incarico esterno di Direttore Responsabile del notiziario comunale COM per il periodo dicembre 2013 marzo 2014 per la stampa di due edizioni ;

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

- realizzazione testi per il notiziario comunale, correzione di bozze e supervisione dell’impaginazione e stampa;
- servizi fotografici, reperimento di materiale fotografico necessario alla realizzazione del notiziario comunale;

.

Art. 2 – Modalità di svolgimento dell’incarico

L’incarico in questione deve intendersi, ad ogni effetto, quale incarico di collaborazione autonomo esterno e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. L’incarico sarà espletato pertanto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Sindaco e dai responsabili di servizio. Comporterà, in ogni caso, la partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall’amministrazione .

Con l'incaricato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi del Codice Civile, in cui saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

L'incaricato non potrà avvalersi delle risorse strumentali del Comune né potrà, in ogni caso, disporre, né direttamente né indirettamente, dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

L'incaricato è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile.

Art. 3 – Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico avrà durata dal mese di Dicembre 2013 fino al 30 aprile 2014 . Il compenso lordo per l'incarico sarà di €1000,00 complessive (lorde) ovvero di €500,00 a numero .

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui l'addetto stampa deve partecipare.

Art. 4 – Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado
- iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti professionisti o pubblicisti.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda **dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 12 dicembre 2013** (*deve “pervenire”, per cui, in caso di spedizione a mezzo servizio postale, non si terrà conto della data del timbro dell'ufficio postale accettante*) e dovrà essere indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Borgo a Mozzano – via Umberto I n 1 55023 Borgo a Mozzano.

La domanda dovrà essere redatta in conformità al fac-simile allegato A al presente avviso.

Il plico, contenente la domanda, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovranno essere riportate l'indicazione del mittente e la dicitura: *“Selezione pubblica per il conferimento di incarico di Direttore responsabile del notiziario COM”*.

Potrà essere presentato direttamente al protocollo del Comune o trasmesso a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R..

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile.

Non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali o da altre cause, anche se non direttamente imputabili ai candidati.

Non saranno prese in considerazione domande tardive, anche se sostitutive o integrative di domanda precedente. Nella domanda il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- domicilio, se diverso dalla residenza;
- cittadinanza;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- il titolo di studio posseduto;
- di essere iscritto all'elenco "Professionisti" dell'albo nazionale dei giornalisti (Regione – sezione – data di iscrizione e numero di iscrizione).

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- documentazione inerente l'iscrizione all'albo professionale dei giornalisti;
- curriculum professionale, contenente le informazioni di cui al successivo art. 6;
- progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico, strutturato come previsto al successivo art. 6;

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

Art. 6 – Valutazione e criteri di selezione

Non saranno ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- a) pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo a Mozzano fuori del termine previsto nel presente avviso;
- b) prive del curriculum del candidato;
- c) mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- d) presentate da candidati che manchino di uno o più dei requisiti indicati nel presente Avviso.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, attraverso l'esame del curriculum vitae, del progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico.

Il curriculum dovrà essere così strutturato:

1. titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale, conoscenza programmi di grafica e utilizzo strumenti fotografici;
2. esperienza documentata di attività di informazione e comunicazione presso pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo ai Comuni ed agli Enti locali in genere;
3. esperienza documentata di attività giornalistica in favore di testate quotidiane o periodiche della carta stampata, radiotelevisive, on line o agenzie giornalistiche;

Il progetto/proposta dovrà indicare la metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, l'indicazione della disponibilità di orario, la disponibilità o meno di effettuare spostamenti.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

• **Curriculum – Max punti 65**, così suddivisi:

- titoli di studio, culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale: punti Max 21;
- esperienza documentata di attività di informazione e comunicazione presso pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo ai Comuni ed agli Enti locali in genere: Max punti 23;

□ esperienza documentata di attività giornalistica in favore di testate quotidiane o periodiche della carta stampata, radiotelevisive, on line o agenzie giornalistiche: Max punti 21;

• **Progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico: Max punti 35.**

La conclusione della procedura comparativa di valutazione e l'affidamento dell'incarico saranno formalizzati mediante determinazione del responsabile del servizio n. 7 e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune entro il 15 dicembre 2013;

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva, nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Borgo a Mozzano

Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio numero 7 Servizi alla Persona

Art. 8 – Disposizioni finali

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi all'Ufficio Cultura – Tel. 0583/820441 fax 0583/820459, e-mail magnani@comune.borgoamozzano.lucca.it

Responsabile del procedimento è il responsabile dei Servizi alla Persona dr. Laura Magnani.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune ed è consultabile sul sito internet www.comune.borgoamozzano.lucca.it.

f.to Il Responsabile
Servizi alla persona
dr. Laura Magnani